

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением управы
Железнодорожного района
городского округа город Воронеж
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе жилищно-коммунального хозяйства и организации
работы по эксплуатации жилого фонда управы Железнодорожного
района городского округа город Воронеж

1. Общие положения

1.1. Отдел жилищно-коммунального хозяйства и организации работы по эксплуатации жилого фонда управы Железнодорожного района городского округа город Воронеж (далее - отдел) является структурным подразделением управы Железнодорожного района городского округа город Воронеж.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законодательством РФ, постановлениями Правительства РФ, указами Президента РФ, законами и другими правовыми актами Воронежской области, решениями Воронежской городской Думы, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа город Воронеж, положением об управе района, регламентом управы района, настоящим положением.

1.3. Положение об отделе утверждается, изменяется и дополняется распоряжением управы Железнодорожного района.

2. Основные задачи и функции отдела

2.1. Основными задачами отдела являются:

- реализация стратегии реформирования отрасли ЖКХ;
- организация деятельности жилищно-коммунальных служб района по надлежащему обеспечению граждан коммунальными услугами.

2.2. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

2.2.1. Представляет предложения о строительстве, проведении капитального ремонта, содержании и реконструкции инженерных сооружений, расположенных на территории района в зоне многоквартирной жилой застройки.

2.2.2. Участвует в разработке и реализации подпрограмм (основных

мероприятий) муниципальных программ в рамках своей компетенции и в соответствии с возложенными полномочиями.

2.2.3. Организует выполнение мероприятий в сфере благоустройства, озеленения на территории района; готовит документы от лица муниципального заказчика в пределах возложенных полномочий и выделенных на эти цели средств по следующим видам работ:

- организация и проведение мероприятий по благоустройству и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, по поставке и установке детского игрового и спортивного оборудования, урн, скамеек, ограждений и иных объектов внешнего благоустройства;
- согласование с Роспотребнадзором создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;
- создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;
- формирование и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на основании информации и предложений регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории соответствующего района;
- осуществление мероприятий по организации раздельного накопления твердых коммунальных отходов в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актам.

2.2.4. Осуществляет комплекс мероприятий, связанных с реализацией функций муниципального заказчика в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

2.2.5. Организует:

- взаимодействие предприятий коммунального хозяйства и организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, по вопросам технической эксплуатации жилищного фонда, расположенного на территории района, и осуществляет мониторинг их бесперебойного функционирования в пределах установленных полномочий;
- работу по подготовке жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства и социально-культурного назначения, расположенных на территории района, к сезонной эксплуатации.

2.2.6. Осуществляет мониторинг:

- качества предоставляемых населению коммунальных услуг;
- санитарного и технического состояния контейнерных площадок и дворовых территорий многоквартирных жилых домов.

2.2.7. Проводит информационно-разъяснительную работу среди населения по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.

2.2.8. Осуществляет на территории района мониторинг соблюдения требований правил благоустройства гражданами, не являющимися контролируемыми лицами в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и

муниципальном контроле в Российской Федерации", и принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений.

2.2.9. Составляет протоколы об административных правонарушениях.

2.2.10. Оказывает методическую, консультативную помощь по вопросам создания и деятельности ТСН, ТСЖ и других форм управления многоквартирными домами, ведет их реестр.

2.2.11. Осуществляет сбор, систематизацию и анализ информации о выбранных собственниками помещений многоквартирных домов, расположенных на территории района, способах управления и их реализации.

2.2.12. Принимает участие в работе по выявлению бесхозных объектов недвижимого имущества и признанию права муниципальной собственности на такие объекты в зоне многоквартирной жилой застройки.

2.2.13. Осуществляет взаимодействие с ресурсоснабжающими организациями и организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, в целях устранения аварийных ситуаций на объектах инженерной инфраструктуры, расположенных на территории района в зоне многоквартирной жилой застройки.

2.2.14. Организует работу по реализации на территории района федеральных, региональных и муниципальных программ в пределах своей компетенции в соответствии с муниципальными правовыми актами.

2.2.15. Формирует установленную периодическую отчетность по утвержденным формам и в установленные сроки об исполнении требований нормативно-правовых актов, целевых программ, о деятельности организаций, выполняющих работы по управлению жилищным фондом.

2.2.16. Организует работу управляющих организаций по благоустройству придомовых территорий, детских площадок, проведению месячников по благоустройству, субботников;

2.2.17. Координирует работу управляющих организаций по удалению и опилровке деревьев в рамках действующих нормативно-правовых актов.

2.2.18. Осуществляет сбор информации по управляющим организациям по вопросам:

- лицензирования управляющих компаний;
- заполнения и актуализации электронных баз данных об управляющих организациях и многоквартирных жилых домах района в соответствии с действующим законодательством;
- раскрытия информации о хозяйственно-финансовой деятельности управляющих организаций в соответствии с требованиями законодательства;
- соблюдения установленных тарифов на жилищно-коммунальные услуги;
- погашения задолженности поставщикам коммунальных ресурсов;
- оснащения жилых домов приборами учета;
- оформления кадастровых паспортов на земельные участки многоквартирных домов;
- отключения отопления, холодного и горячего водоснабжения,

электроснабжения.

2.2.19. Готовит проекты распорядительных документов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

2.2.20. Рассматривает обращения и жалобы населения и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

2.2.21. Организует проведение мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в пределах полномочий отдела.

2.2.22. Участвует в совещаниях, заседаниях комиссий, проводимых управой района при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию отдела.

2.2.23. Готовит отчеты и предоставляет информацию в соответствии с установленным порядком.

2.2.24. Разрабатывает планы работы отдела и организует их исполнение. Вносит предложения в рамках компетенции отдела в текущее и перспективное планирование работы отдела.

2.2.25. Осуществляет контроль за сроками прохождения и качеством и исполнения документов, касающихся деятельности отдела.

2.2.26. Осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью отдела.

3. Права

Для выполнения закрепленных за ним функций отдел имеет право:

3.1. Запрашивать и получать необходимую информацию от структурных подразделений управы района, предприятий и организаций, расположенных на территории района, в части и объемах, необходимых для осуществления своих функций.

3.2. В лице начальника отдела присутствовать на совещаниях, проводимых руководителем управы района, вносить предложения по вопросам своей компетенции.

3.3. Представлять интересы управы района по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4. Организация работы отдела

4.1. Отдел подчиняется в своей деятельности первому заместителю руководителя управы по жилищно-коммунальному хозяйству и экономике.

4.2. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем управы в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В случае временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет главный специалист отдела или сотрудник отдела, назначенный руководителем управы.

5. Ответственность отдела

Начальник отдела и работники отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций отдела в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Руководитель аппарата управы

Н.Э. Чурсина